

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2025-2026” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w XXVII LO im. Tadeusza Czackiego w Warszawie.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 3000 zł pochodzących z: 1500,00 zł z dofinansowania m.st. Warszawy i środków pozyskanych przez SU w ramach prowadzonych akcji i kiermaszy.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycieli_ek,
- uczniów_ennic,
- innych pracowników_czek szkoły.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynatorzy_ki SBO, którzy_e dbają o prawidłowy przebieg SBO i wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Natalia Poniewierka	nauczycielka – KOORDYNATORKA SBO	ponat@wp.pl
2.	Joanna Pawłowska	nauczycielka – KOORDYNATORKA SBO	j.pawlowska@eduwarszawa.pl
3.	Jan Gołda	uczeń	jmgolda2@gmail.com
4.	Ignacy Szumowski	uczeń	szumowskiignacy@gmail.com
5.	Antoni Jan Rytel	uczeń	antrytel@gmail.com
6.	Jan Dzierbicki	uczeń	j.dzierbicki@uczen.eduwarszawa.pl
7.	Nina Krzywik	uczennica	ninakrzywik@gmail.com

8.	Aleksandra Mindewicz	uczennica	mindewiczaleksandra@gmail.com
9.	Lena Siemieniuk	uczennica	lenkasiemieniuk@gmail.com
10.	Antonina Kucharczyk	uczennica (konsulka)	kucharczykantoina08@gmail.com
11.	Julia Dąbrowska	uczennica (konsulka)	dabrowska.julietta@gmail.com

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie i uczennice oraz pracownicy i pracowniczki szkoły. Projekty może zostać złożony przez:

- grupę uczniów/uczennic (co najmniej 5);
- wspólnie przez grupę uczniów/uczennic (co najmniej 3) i nauczyciela/nauczycielkę;
- grupę pracowników/pracowniczek szkoły (co najmniej 3).

2.2. Członkowie i członkinie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać osobiście do dowolnego członka SZR.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalną pulę na pojedynczy projekt w wysokości 3000 zł (słownie: trzech tysięcy złotych).

3. Zasady weryfikacji projektów

- 3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
- 3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- 3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
- 3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
- 3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 1 dzień. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
- 3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
- 3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorzy_ki SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
- 3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w terminie określonym harmonogramem. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje osoba wskazana przez SZR. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania. Odwołanie składa się mailowo na adres sbo.czacki@gmail.com lub osobiście do dowolnego członka SZR.

4. Promocja projektów

- 4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych oraz w mediach społecznościowych.
- 4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

- 5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
- 5.2. Głosować mogą: uczniowie i uczennice, nauczyciele i nauczycielki, dyrekcja szkoły oraz pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
- 5.3. Głosowanie odbywa się w sposób preferencyjny (od najbardziej chcianego do tego najmniej chcianego).
- 5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą.
- 5.5. Głosowanie jest tajne, równe, powszechne i dobrowolne.
- 5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. W przypadku gdy łączna wartość projektów nie przekracza kwoty 3000 zł, dla każdego ze zgłoszonych projektów przeprowadza się głosowanie za/przeciw („TAK/NIE”).

6. Realizacja Projektów

6.1. Koordynatorzy_ki SBO publikują wyniki na stronie szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

6.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

6.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 29 maja 2026 roku.

6.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrekcja Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

6.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów/uczennice szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

6.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

7. Zmiany regulaminu

7.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na stronie szkoły.

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	Od 16 lutego 2026 r.	Promocja SBO i generowanie pomysłów
2.	Do 31 marca 2026 r. do godz. 16	Pisanie i składanie wniosków
3.	Do 31 marca 2026 r.	Weryfikacja projektów
4.	Do 1 kwietnia 2026 r. do godz. 12	Czas na odwołania
5.	Do 1 kwietnia 2026 r.	Ogłoszenie wyników weryfikacji
6.	Od 2 kwietnia 2026 r. do 22 kwietnia 2026 r.	Promocja projektów
7.	24 kwietnia 2026 r.	Wybór projektów
8.	Do 29 kwietnia 2026 r.	Ogłoszenie wyników
9.	Do 29 maja 2026 r.	Realizacja projektów

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

AUTORZY_KI PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/facebook	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyślcie taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnijcie, co chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napiszcie, jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napiszcie też, ile będzie trwał i gdzie chesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskażcie dokładne miejsce. Pamiętajcie, że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spiszcie w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacujcie ich koszt. Na koniec zsumujcie te koszty. Pamiętajcie, że projekt może kosztować maksymalnie 3000 zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORÓW_EK PROJEKTU

Podpiszcie się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostawcie puste - wypełni je zespół roboczy.

--