

**Procedura organizacji pracy
w XXVII Liceum Ogólnokształcącym
im. Tadeusza Czackiego
od 1 września 2020 r.
w czasie zagrożenia epidemicznego**

<p>ZARZĄDZENIE NR 11/2019/2020 DYREKTORA XXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TADEUSZA CZACKIEGO W WARSZAWIE Z 31 SIERPNIA 2020 ROKU W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY (...) W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO</p>	
---	--

**PROCEDURE OPRACOWANO NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW
PRAWA OŚWIATOWEGO OGŁOSZONEGO PRZEZ MEN ORAZ WYTYCZNYCH MZ I GIS**

SPIS TREŚCI

	Str.
ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II. Zasady wstępu i przebywania na terenie Liceum.....	3
ROZDZIAŁ III. Higiena	4
ROZDZIAŁ IV. Organizacja pracy.....	5
ROZDZIAŁ V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.....	8
ROZDZIAŁ VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.....	10
ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Czackiego w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§ 2.

Osoba odpowiedzialna

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury w XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Czackiego w Warszawie jest Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Zasady wstępu i przebywania na terenie Liceum

§ 1.

Zasady dotyczące uczniów i pracowników

1. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych (patrz § 1. pkt.2),
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Przez objawy o których mowa w § 1. pkt. 1a) rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,

- d) kaszel,
- e) duszności i problemy z oddychaniem,
- f) uczucie wyczerpania,
- g) brak apetytu.

§ 2.

Zasady dotyczące osób z zewnątrz

1. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/placówki, a jeśli ich obecność jest niezbędna są oni zobowiązani do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych miejscach:
 - a) w sekretariacie (interesanci – absolwenci, rodzice uczniów, uczniowie, doręczyciele itp.),
 - b) w każdorazowo wyznaczanych salach lekcyjnych, sali gimnastycznej lub pomieszczeniu biblioteki (rodzice uczniów, członkowie Fundacji Liceum, członkowie Stowarzyszenia Wychowanków).
3. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w § 1. pkt.2.
4. Wychowawcy poszczególnych oddziałów zobowiązani są do ustalenia sposobów szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

ROZDZIAŁ III

Higiena

§ 1.

Zalecenia ogólne

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po

przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie Liceum obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.

§ 2.

Dezynfekcja

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych, środki do dezynfekcji rąk oraz w bezdotykowy termometr.
2. Zalecenia producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń muszą być ściśle przestrzegane.
3. Przed wejściem do budynku Szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją umieszczony jest przy wejściu.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - plakaty z zasadami prawidłowej dezynfekcji.
5. Z sal, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

§ 3.

Informacje końcowe

1. Na terenie Szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach

lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

2. Przy wejściu do Szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych

ROZDZIAŁ IV.

Organizacja pracy

§ 1.

Zapobieganie gromadzeniu się uczniów

1. Aby ograniczyć gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie Szkoły, zajęcia poszczególnych oddziałów rozpoczynają się o różnych godzinach (od 7:25 do 9:55) i w różnych miejscach (budynek Liceum lub hala OSiR).
2. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego utrzymuje się wprowadzone w roku ubiegłym różne terminy długiej przerwy dla uczniów szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej.
3. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym dopuszcza się wejście na zajęcia w okryciu wierzchnim, tak, aby uczniowie wybranych oddziałów nie korzystali z szatni.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły zbędnych przedmiotów.

§ 2.

Zasady działania Multimedialnego Centrum Informacji

1. Od 2 września 2020 r. do odwołania praca MCI ogranicza się głównie do wypożyczalni (bez wolnego dostępu do półek). Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku zgodnie z godzinowym harmonogramem na bieżący rok szkolny.
2. Uczniowie mogą zamawiać poszczególne tytuły przez dziennik elektroniczny, mailowo (biblio27@wp.pl) lub osobiście. Po przygotowaniu przez bibliotekarza wybranych tytułów, uczeń otrzyma je od ręki lub zostanie poinformowany (Librus, mail) o terminie, w którym ma je odebrać (zgodnie z regulaminem MCI nie ma limitu liczby wypożyczanych tytułów).
3. W uzasadnionych sytuacjach można będzie popracować w czytelni, skorzystać z komputerów i drukarek (max 4 osoby w sali). Przebywanie w czytelni tylko w maseczce, wskazane jest też używanie, przy obsłudze sprzętu, jednorazowych rękawiczek lub dezynfekcja rąk!
4. Jeśli uczniowie klas trzecich będą chcieli wypożyczyć repetytoria i arkusze maturalne, bibliotekarz umożliwi, po wcześniejszym umówieniu się i na ściśle określonych zasadach (każdorazowo przy regale może przebywać jedna osoba w maseczce i rękawiczkach), dostęp do działu MATURA.
5. Z możliwości dostępu mogą skorzystać też inni czytelnicy, którzy potrzebują przejrzeć zbiory np. przygotowując się do olimpiad. Mocno ograniczony dostęp do półek tylko za zgodą bibliotekarza.
6. Wszystkich korzystających ze zbiorów MCI-biblioteki i przebywających w jej pomieszczeniach obowiązują zasady reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki/dezynfekcja, dystans społeczny).

§ 3.

Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

Zostaną opracowane w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.

ROZDZIAŁ V

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.

§ 1.

Podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w izolatce – Sali Tradycji. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich/Burmistrza Dzielnicy) i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątaniu.

8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Z zajścia należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 2.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Należy sporządzić notatkę lub protokół.

ROZDZIAŁ VI.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

§ 1.

Definicja kontaktu

Definicja *kontaktu* obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

§ 2.

Zalecenia

1. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

2. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

3. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w rozdziale II § 1. pkt.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

2. Dane kontaktowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie:

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
- Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
- Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
- Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.