Załącznik do Zarządzenia Nr 02/2020/2021
Dyrektora XXVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Czackiego w Warszawie
z dnia 16 października 2020 roku
w sprawie zmiany trybu nauczania na zdalny

Regulamin zdalnego nauczania w XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Czackiego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. W XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Czackiego w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

§ 2
Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych przez uczniów platform internetowych. Preferowaną platformą jest MS Teams.

3. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
4. **Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot**.

5. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresem internetowym, pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
6. **Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika LIBRUS temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).**
7. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela.
8. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
   a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych,
   b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu,
   c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.

§ 3
Obowiązki wychowawców
w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:

a) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu; w przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
b) monitorowania procesu rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym wychowawca informuje dyrektora szkoły,
c) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
d) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
e) **systematycznego kontrolowania frekwencji uczniów** na wszystkich zajęciach, wyjaśniania nieobecności uczniów z ich rodzicami i ewentualnego zgłaszania wszelkich dłuższych (zwłaszcza nieusprawiedliwionych) nieobecności dyrekcji szkoły,
f) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

3. **Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia** w tej sprawie, wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.

§ 4

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.

2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.
3. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły (termin wpisują do dziennika LIBRUS).
5. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. **Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na:**
   a) ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu,
   b) swoje ograniczone możliwości psychofizyczne,
   nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy.
9. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.

§ 5

Nauczanie indywidualne, rewalidacja, pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą pedagog i psycholog szkolny, stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

§ 6

Klasyfikowanie uczniów. Rady Pedagogiczne.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych i zadaniowych odbywają się w formie zdalnej.

§ 7

Funkcjonowanie Multimedialnego Centrum Informacji w czasie nauczania zdalnego

1. W czasie nauczania zdalnego Multimedialne Centrum Informacji jest nieczynne.
2. W ograniczonym zakresie działa wypożyczalnia.
3. Szczegółowe zasady kontaktu (np. zamawianie określonych tytułów) opisane są na stronie https://mci.czacki.edu.pl/2020/10/19/biblioteka-a-zdalne-nauczanie/

§ 8

Zasady kontaktowania się w czasie edukacji zdalnej

1. **W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik LIBRUS**.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie w bieżącym kontakcie z wychowawcami.
3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
4. Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie.
5. **Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku LIBRUS**.