

Otwarty konkurs ofert

dotyczący specjalistycznych zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
przemocy, radzenia sobie ze stresem, itp.

Otwarty konkurs z wyłączeniem zasad udzielania zamówień publicznych

Ogłoszeniodawca: XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Czackiego
w Warszawie

Termin składania ofert: 15.04.2019

Sposób składania ofert: bezpośrednio do sekretariatu szkoły

Forma ofert: załącznik nr 1

Dodatkowe informacje w zakresie zapotrzebowania i realizacji warsztatów: pedagog
szkolny – Dorota Kalenik 604 966600

Po przeprowadzonej diagnozie problemów i potrzeb uczniów wyodrębniono problematykę do zrealizowania w formie programów profilaktycznych:

ZAPOTRZEBOWANIE I REALIZACJA WARSZTATÓW

Klasy	Problemy i potrzeby uczniów	Realizacja zajęć	Okres roku szk. 2019/20
I	- trudności w radzeniu sobie ze stresem, emocjami, niskie poczucie własnej wartości	3 godziny dydaktyczne dla 7 klas (razem 21 godz.)	II
II	- zagrożenie uzależnieniem od substancji psychoaktywnych	3 godziny dydaktyczne dla 4 klas (razem 12 godz.)	I
III	- trudności w radzeniu sobie ze stresem przedegzaminacyjnym	3 godziny dydaktyczne dla 5 klas (razem 15 godz.)	I

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

- dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi
- grupa docelowa – odbiorcy zajęć
- opis oferty adekwatny do potrzeb szkoły na konkretne problemy
- kosztorys
- CV osób odpowiedzialnych za przeprowadzane zajęcia, posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji programów profilaktycznych w naszej szkole:

- Zajęcia powinny zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami określonymi w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy w 2019 roku.
- Miejsce realizacji: XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Czackiego w Warszawie.
- Termin realizacji: konkretne terminy ustalone zostaną indywidualnie, realizacja nastąpi w roku szkolnym 2019/2020.
- Dopuszcza się podział klasy na dwie grupy, w takim przypadku z każdą grupą może pracować jeden trener.
- Nie jest możliwe łączenie klas w większe grupy.
- Trenerzy powinni mieć wiedzę z zakresu nowoczesnej profilaktyki, czynników ryzyka i czynników chroniących, metodyki pracy z dziećmi i młodzieżą, skutecznych strategii i metod adekwatnych do wieku, potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców.
- Trenerzy powinni dysponować doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla młodzieży.
- Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne (np. papier flipchart, flamastry, papier biały, xero, inne).
- Po wykonaniu zadania, wymagane jest złożenie sprawozdania zbiorczego z realizacji zadania wraz z oceną zajęć przez uczniów.
- Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową, a informacja o ocenie komisji zostanie przekazana do Urzędu dzielnicy Śródmieście z prośbą o dofinansowanie zajęć.

Załącznik nr 1.

DANE SZKOŁY
Adres
Kontakt:

.....

Pieczęć oferenta

OFERTA NA ZAKUP PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

.....
(nazwa programu profilaktycznego)

realizowanego w okresie od do

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) forma prawna:

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

4) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ ewidencji *:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: fax:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)

b)

c)

10) telefon kontaktowy, e-mail do osoby bezpośrednio realizującej program, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej oferenta:.....

.....

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy programu profilaktycznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka programu profilaktycznego

--

2. Opis oraz liczba adresatów programu profilaktycznego

--

3. Zakładane cele realizacji programu profilaktycznego oraz sposób ich realizacji

--

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji programu profilaktycznego *(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem)*

--

5. Harmonogram

Program profilaktyczny realizowany w okresie od..... do.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego programu	Terminy realizacji poszczególnych działań

--	--

6. Zakładane rezultaty realizacji programu

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu profilaktycznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1.					
2.					
3.					
	Ogółem:				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji programu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych programów realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam, że:

- 1) proponowany zakres realizacji programu w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie opłat od adresatów programu**;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru / ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Adnotacje komisji:

--

***niepotrzebne skreślić**